

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	<b>Alessandra Pistis</b>
Residenza	<b>Loceri (NU)</b>
E-mail	<b>alessandra.pistis@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 12/06/2017 in corso  
• Nome del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**  
• Tipo di impiego **Segretario Comunale**  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale dei Comuni di Arzana, Cardedu ed Elini
- Date (da – a) 01/10/2016 - 12/06/2017  
• Nome del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**  
• Tipo di impiego **Segretario Comunale**  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale dei Comuni di Gairo, Cardedu ed Elini
- Date (da – a) 28/04/2016 - 30/09/2016  
• Nome del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NUORO**  
• Tipo di impiego **Amministratore straordinario**  
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore straordinario della Provincia di Nuoro, con funzioni estese anche alla cessata provincia dell'Ogliastra per favorire le operazioni gestionali propedeutiche al nuovo schema territoriale e assicurare la conclusione e la definizione dei procedimenti in essere nel predetto ente cessato
- Date (da – a) 01/09/2012 – 30/09/2016  
• Nome del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TERTENIA**  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Servizio - Area Amministrativa**
- Date (da – a) 13 aprile 2012 - 31/08/2012  
• Nome del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA**  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità **Vice segretario Responsabile Servizio Affari Generali e Affari Legali**
- Date (da – a) 5 aprile 2011 a 13 aprile 2012  
• Nome del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA**  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità **Vice segretario Responsabile Servizio Affari Legali e Cultura**
- Date (da – a) 5 aprile 2011 / 5 luglio 2011 – 01 ottobre 2011- 21 novembre 2011  
• Nome del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA**  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Vice Segretario - Reggenza segreteria generale**

31 dicembre 2008 - 5 aprile 2011

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA**

Istruttore direttivo amministrativo

**Responsabile procedimenti contenzioso e appalti**

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2007/dicembre 2008

**ASL 8 CAGLIARI**

Servizio Acquisti

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa** della durata di anni due – Progetto “Acquisizione materiali diversi e gestione giuridica dei contratti”

Consulenza giuridica su appalti e contratti

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

11 Settembre 2005 – 30 settembre 2007

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

Dipartimento di diritto pubblico

**RICERCATORE A CONTRATTO** - Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un assegno di ricerca bandito dall'Università di Cagliari sul progetto “Il coordinamento della finanza pubblica”

Attività di ricerca in materia di finanza pubblica.

Attività didattiche e seminariali rivolte agli studenti.

**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:**

1) A. Pistis “I servizi di controllo interno nelle amministrazioni centrali dello Stato” in I controlli interni nelle pubbliche amministrazioni e decreto legislativo 286/1999 - Giappichelli - Torino - 2002

2) A. Pistis “Considerazioni in ordine alle proposte di disciplina organica del patto di stabilità interno” in La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità - edizioni AV – Cagliari - 2005

3) A. Pistis “La disciplina dell'utilizzo degli strumenti finanziari tra Stato, Regioni e Corte costituzionale” in Strumenti finanziari e risorse per le autonomie- Cedam – Padova - 2008

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

05 Novembre 2005 - 20 Novembre 2007

Studio legale

**AVVOCATO – iscritto presso l'Ordine forense di Lanusei**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01 Gennaio 2003 - 31 dicembre 2005

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA – Facoltà di giurisprudenza- Dipartimento di diritto pubblico**

**DOTTORE DI RICERCA IN DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA , FINANZA E PROCESSO TRIBUTARIO -CORSO TRIENNALE**

Attività di ricerca in materia di finanza pubblica.

Attività didattiche e seminariali rivolte agli studenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilità professionali oggetto dello studio

18 febbraio 2016

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Vincitore corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, ex art. 13 del DPR. n. 465/97, denominato “Co.A 5”**

- Date (da – a) 22/12/2014 - 21/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ROMA - SCUOLA SUPERIORE DI FORMAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini della iscrizione di n. 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato "Co.A 5
  
- Date (da – a) settembre 2006 – settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA, MASTER IN GIURISTA DELL'ECONOMIA E MANAGER PUBBLICO n. ore 240 - crediti formativi 60 – Tesi finale dal titolo "Brevi note sulla disciplina dell'indebitamento degli enti territoriali ai sensi dell'art. 119, 6° comma della Costituzione" Valutazione 50/50**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa pubblica e privata
  
- Date (da – a) 01 Gennaio 2003 - 31 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA – Facoltà di giurisprudenza- Dipartimento di diritto pubblico**
  - Titolo conseguito **DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA , FINANZA E PROCESSO TRIBUTARIO -CORSO TRIENNALE – Vincitrice della borsa di studio a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami - Tesi finale dal titolo "Il patto di stabilità interno per le regioni" Valutazione 50/50**
    - Obiettivi formativi Approfondimento dello studio giuridico del rapporto tra Stato e mercato, del governo pubblico dell'economia ed delle regole della finanza pubblica.
  
- Date (da – a) Ottobre 2001- giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di perfezionamento post laurea – Corso di preparazione al concorso di magistratura - n. 108 ore**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento critico istituti fondamentali del Diritto Amministrativo, del Diritto Civile, del Diritto Penale e del Diritto Costituzionale e Comunitario.
  
- Date (da – a) 29 marzo 2000 1
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
Valutazione **110 e lode**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale G. Mameli – Lanusei (OG)
  - Qualifica conseguita **MATURITÀ CLASSICA**  
Valutazione **52/60**

## **COLLABORAZIONI ESTERNE CON ENTI PUBBLICI**

- Data 20/11/2017 – 26/11/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**
  - Oggetto dell'incarico Presidente commissione di gara affidamento servizio di asilo nido e concessione spazio per incremento servizi per l'infanzia
  
- Data 22/05/2017 – 05/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ilbono**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo -contabile

- Data 1/10/14 - 30/11/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Budoni**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo -contabile
  
- Data Settembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il PLUS Ogliastra
  
- Data Febbraio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lotzorai**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di gara per l'assegnazione dei lotti dell'area del P.I.P.
  
- Data Febbraio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Perdasdefogu**
  - Oggetto dell'incarico Redazione atti di gara relativi all'affidamento del servizio di gestione della casa protetta del Comune di Perdasdefogu
  
- Data Ottobre 2010 – gennaio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lotzorai**
  - Oggetto dell'incarico Assistenza e consulenza giuridica servizio finanziario e servizio amministrativo
  
- Data Gennaio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ilbono**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo -contabile
  
- Data Luglio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di concorso per l'assunzione di due istruttori direttivo amministrativo per il Plus Ogliastra e per lo sportello SUAP
  
- Data Giugno 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo per il Plus Ogliastra
  
- Data Ottobre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tortoli**
  - Oggetto dell'incarico Commissario di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il PLUS Ogliastra

## PRINCIPALI CORSI E CONVEGNI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Tortoli**
- Corso di formazione LA NUOVA LEGGE SULL'URBANISTICA **Dr. Plaisant**
- Data Tortoli 27 ottobre 2017 – Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Comune di Tortoli**  
Il procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del codice appalti: esame normativa, fasi, soggetti coinvolti, adempimenti e contenzioso– **Avv. Ponti**  
Tortoli 12/13 ottobre 2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Comune di Tortoli**  
Gli appalti pubblici di servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie alla luce delle novità del codice sugli appalti– **Avv. Ponti**  
Tortoli 25/26 settembre 2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**ASEL Sardegna**  
LE NUOVE REGOLE PER LE ASSUNZIONI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA - LA RIFORMA DEL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO E DELLA VALUTAZIONE – **Dr. Arturo Bianco**  
Cagliari 30 giugno 2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Comune di Cardedu**  
Il contrasto alla corruzione da un approccio repressivo al ruolo della repressione di tipo organizzativo **Dr. Santo Fabiano – Prof. Emanuele Fiscaro**  
Cardedu 27 maggio 2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Publika srl**  
IL PERSONALE NELLA GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE UNIONE – **Dr. Bertagna**  
Ulassai 17 maggio 2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Asel Sardegna**  
Il bilancio 2017/2019 ed il pareggio di bilancio **Dr.ssa Ruffini**  
Cagliari 20/02/2017 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Comune Tortoli**  
Seminario di approfondimento su nuovo codice appalti – **Avv. Ponti**  
Tortoli 02/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Delfino e Partners Spa**  
Pareggio di bilancio, indebitamento e variazioni di bilancio  
Ulassai 16/12/2016 – Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Publika srl**  
Dalle buste paga alla gestione del personale  
Cagliari 04/11/2016 – Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
Seminario su Anticorruzione e Trasparenza – **Dr. Paolo Turco**  
Nuoro 19/10/2016 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Regione Autonoma della Sardegna**  
"Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza"  
Nuoro 23 novembre 2015 - Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Delfino e Partners Spa**  
"Aggiornamento del nuovo regime contabile di cui al d. lgs 118/2011 come modificato dal d lgs 126/2014"  
Ulassai 12 dicembre 2014 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**KPMG**  
La disciplina dell'anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani (L. 190/2012 e D.lgs 33/2013)  
Nuoro 4 giugno 2014 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Asel Sardegna**  
Le novità in materia di personale: legge Del rio, decreto salva roma ter, decreto competitività e prepensionamenti  
Cagliari 28 maggio 2014 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Promo P.A. Formazione**  
L'ordinamento dei controlli interni negli enti locali ed il referto semestrale alla Corte dei Conti  
Nuoro 11 marzo 2014 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Asel Sardegna**  
La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014  
Cagliari 28 febbraio 2014 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Asel Sardegna**  
La concreta applicazione delle le più recenti novità in materia di personale, trasparenza e lotta alla corruzione  
Cagliari 15 novembre 2013 – Attestato di partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione  
Data  
**Asel Sardegna**  
Contrattazione decentrata 2013 e relazioni sindacali, applicazione della legge anticorruzione e d. lgs 33/2013 sulla trasparenza  
Lanusei 20 giugno 2013 – Attestato di partecipazione

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> Paideia Formazione | La costituzione e l'utilizzo dei fondi per le risorse decentrate del personale, della dirigenza ed i tetti di spesa del personale |
| Corso di formazione   | Cagliari 16 maggio 2013 – Attestato di partecipazione   |
| Data  |   |
|   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> Asel Sardegna      | L'applicazione del D.L. 174/2012 (controlli interni) e della legge 190/2012 (anticorruzione)                                      |
| Corso di formazione   | Cagliari 6 febbraio 2013 – Attestato di partecipazione  |
| Data  |   |

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• MADRELINGUA</li></ul>                   | Italiano               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ALTRE LINGUE</li></ul>                  | Francese               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li></ul>           | livello avanzato       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di scrittura</li></ul>         | livello avanzato       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | livello avanzato       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ALTRE LINGUE</li></ul>                  | Inglese                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li></ul>           | livello pre-intermedio |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di scrittura</li></ul>         | livello pre-intermedio |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | livello pre-intermedio |

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conseguimento **certificazione ECDL**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Alessandra Pistis